



Wir suchen zur Verstärkung unseres Beratungs-Teams
ab Januar 2018 in 50% Teilzeit eine

Team-Assistenz / Projektsupport (m/w)

Das Freiburg Institut:

Das Freiburg Institut kombiniert in einem kompetenten Team aus Organisationsberatern, Coaches und Wirtschaftspsychologen wissenschaftliche Beratung mit praxisnaher Forschung. Unsere Expertise liegt im Bereich von erfolgreicher Führung, Beratung, Innovation und Kundenberatung sowie wirksamem (Verhaltens-) Coaching. Zusammen mit einem werte-orientierten Netzwerk verhelfen wir so Menschen, Teams und Organisationen zu einem fruchtbareren und erfolgreicherem Leben und Arbeiten.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit Windows-Betriebssystem und gängigen MS-Office Programmen
- Selbstbewusstes, eigenverantwortliches Handeln und schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Überblick insbesondere auch bei vielen Themen
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Berufserfahrung auf Assistenz- oder Sekretariatspositionen sowie gutes Englisch von Vorteil

Ihre Tätigkeiten:

- Unterstützung des gesamten Teams in organisatorischen Belangen wie Schriftverkehr, Terminkoordination, Bestellungen, Reiseplanungen, Koordination des IT-Supports
- Besucherempfang und Verwaltung der Büroräume
- Unterstützung in Buchhaltungsaufgaben wie Vorbereitung des Monatsabschlusses und Rechnungserstellung
- Projektassistenz für Beratungs-Projekte: Zusammenstellung und Druck von Unterlagen, Erstellung von Auswertungen, Transkription von Video- und Audioaufnahmen

Wir bieten Ihnen:

- Partnerschaftliches Arbeiten in einem erfolgreichen Team mit hoher Eigenverantwortung
- Wertschätzendes, motivierendes und dynamisches Umfeld
- Einblicke in innovative Forschungsergebnisse und interessante Beratungsprojekte

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung:

M.Sc. Psychologin Sandra Singrin
Tel: +49-761-55 72 94 36
Mobil: +49-157-87 03 08 86
Mail: sandra.singrin@freiburg-institut.com
www.freiburg-institut.com