



Das Freiburg Institut sucht **ab April 2022** eine:n

## Buchhaltungs- und Teamassistentenz (60%) (m/w/d)

### Das Freiburg Institut:

Das Freiburg Institut kombiniert in einem kompetenten Team aus Organisationsberatern, Coaches und Wirtschaftspsychologinnen wissenschaftliche Beratung mit praxisnaher Forschung. In den letzten Jahren wurde unsere fundierte Forschung mehrfach bei nationalen Preisen ausgezeichnet. Unsere Expertise liegt im Bereich von wirksamem Coaching, sowie erfolgreicher Führung, Beratung, Innovation und Kundenservice. Als Mitglied des Coachingzentrums Freiburg unterstützen wir gemeinsam mit einem starken Netzwerk Menschen, Teams und Organisationen in Entwicklungs- und Veränderungsprozessen für mehr Leichtigkeit, Flexibilität und Erfolg in der Zusammenarbeit.

### Ihre Tätigkeit bei uns:

- Buchhaltung: Rechnungsstellungen, Überweisungen und Zuarbeit für Steuerkanzlei für Monats- und Jahresabschlüsse
- Verwaltung und Bedienung der Buchhaltungs-Software, Verwaltung von Lizenzen & Verträgen
- Verwaltung der Räumlichkeiten, Bestellungen von Bürobedarf und benötigter Ausstattung
- Kontaktperson und Schnittstelle für Partner:innen und Lieferanten
- Reisekostenabrechnungen
- Betreuung und Weiterentwicklung des Themas Datenschutz
- Unterstützung des Beratungsteams in organisatorischen Belangen (z.B. Terminkoordination, Schriftverkehr, Zusammenstellung und Druck von Unterlagen, Erstellung von Auswertungen etc.)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, bevorzugt im kaufmännischen Bereich
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Sehr gute IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägter Detail- und Problemlöseorientierung und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und hohe Organisationsfähigkeit auch bei vielen Aufgaben

Von Vorteil sind zudem:

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, insbesondere im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung
- Erfahrungen mit Buchhaltungssoftwares oder ERP-Systemen (z.B. Datev Unternehmen Online, Lexoffice, ERPnext)

### Wir bieten Ihnen:

- Partnerschaftliches Arbeiten in einem erfolgreichen Team mit hoher Eigenverantwortung
- Wertschätzendes, motivierendes und dynamisches Umfeld
- Gestaltungsspielraum in spannenden, fundierten Beratungs-Projekten und einen sehr abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem starken Berater-Netzwerk

Gründungsmitglied des  
Coachingzentrums  
Freiburg



Persönlich, wirksam, werteorientiert - ein lebendiges Netzwerk von Coaches, BeraterInnen und TraineeInnen in innovativen und modernen Räumlichkeiten!  
[www.coachingzentrum-freiburg.com](http://www.coachingzentrum-freiburg.com)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung:

M.Sc. Psychologin Teresa Bröner  
Tel: +49-163-7385889  
Mail: [bewerbung@freiburg-institut.com](mailto:bewerbung@freiburg-institut.com)  
[www.freiburg-institut.com](http://www.freiburg-institut.com)